



Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas 2018-2021

Misión:

“Formamos profesionales competitivos, con conciencia social y empresarialmente comprometidos con el desarrollo integral regional y nacional”

Visión:

“Ser la mejor licenciatura en Administración de Empresas a nivel nacional, reconocida por la calidad académica de sus estudiantes y egresados”

Valores de la Carrera de Administración de Empresas:

- *Disciplina*
- *Inclusión*
- *Responsabilidad*
- *Ética.*

M Sc. Carlos Roberto Rodas Arango
Coordinador de Carrera

Contactos:

carodasa@cunoc.edu.gt
tramitesvirtualesadmon@cunoc.edu.gt

Horario de atención presencial 2021:

Lunes y jueves: de 16:00 a 20:00 horas.

DESCRIPCIÓN

La carrera de Administración de Empresas, según el Plan de Estudios 1995, constituye el estudio científico y técnico del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) de los grupos sociales (empresas públicas o privadas) en función, tanto del logro eficaz y eficiente de sus fines, como del desarrollo armónico y sostenido de la sociedad guatemalteca.

OBJETIVOS

- 1) Obtener los conocimientos necesarios para administrar eficiente y eficazmente cualquier tipo de organización (privada, pública, de tipo social, etc.), para que logre sus objetivos.
- 2) Estar en capacidad de desarrollar actividades creativas y de investigación en el área de administración de cualquier organización.
- 3) Conducir estudios técnicos y científicos de administración, tanto en el área privada como pública.
- 4) Contribuir al desarrollo socio-económico del país, a través de su aporte en la tecnificación y profesionalización del ejercicio de la administración.
- 5) Tener conciencia de su función dentro de la sociedad guatemalteca y de su obligación de actuar dentro de los cánones éticos.

PERFIL PROFESIONAL

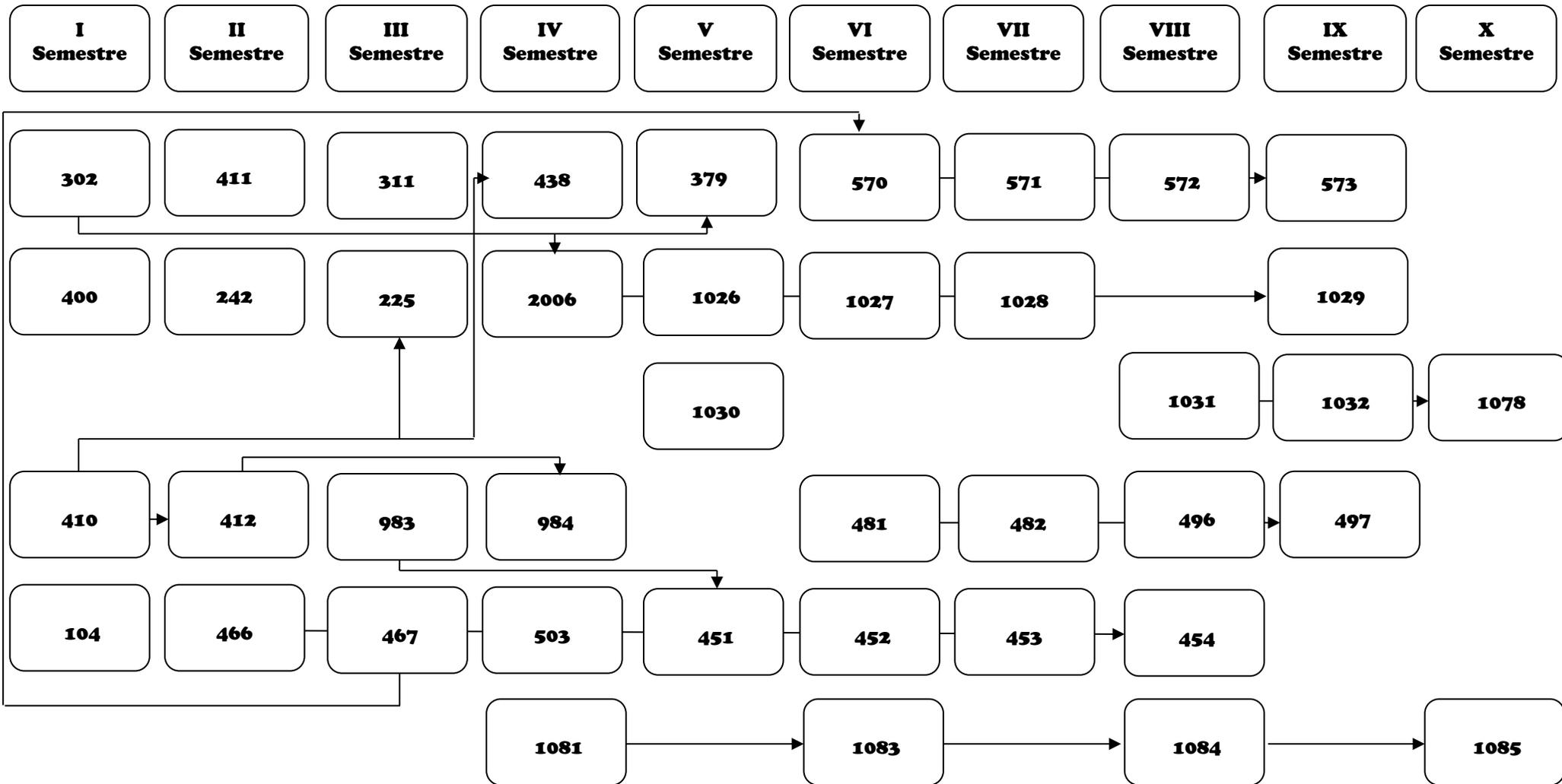
El administrador debe reunir entre otras las siguientes características.

- Creatividad para conducir el proceso de cambio.
- Capacidad para desempeñarse en un ambiente sujeto a cambios.
- Preparación y flexibilidad para desarrollar un nuevo estilo de liderazgo.
- Habilidad para buscar consensos y compromisos e inspirar confianza en las personas que dirige.
- Desenvolverse con éxito en cualquier tipo de institución que lo contrate o que sea de su propiedad.
- Conocer la estructura productiva, social y política del país.
- Capacidad de visión estratégica, prospectiva, concertadora, integradora, innovadora y de liderazgo.

**PENSUM ACTUAL DE PLAN DE ESTUDIOS 1995
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

SEMESTRE	CÓDIGO	CURSO	PRE-REQUISITO
I Semestre	104	Técnicas de Investigación Documental	Ninguno
	400	Fundamentos Teóricos de las CC.EE.	Ninguno
	410	Socioeconomía General	Ninguno
	302	Principios Generales de Derecho	Ninguno
II Semestre	242	Elementos De Lógica Formal y Dialéctica	400
	412	Economía Política	410
	466	Matemática I	Ninguno
	411	Recursos Económicos de C.A.	Ninguno
III Semestre	467	Matemática II	466
	225	Historia Económica de Centro América	410
	311	Ciencia Política	Ninguno
	983	Contabilidad I	Ninguno
IV Semestre	984	Microeconomía I	412
	503	Matemática Financiera I	467
	2006	Administración I	Ninguno
	438	Problemas Socioeconómicos	410
	1081	Practica Área Común	10 Cursos Aprobados
V Semestre	451	Administración Financiera I	983-503
	379	Legislación Aplicada a la Empresa	302
	1026	Administración II	2006
	1030	Informática	Ninguno
VI Semestre	452	Administración Financiera II	451
	481	Mercadotecnia I	--
	1027	Administración III	1026
	570	Métodos Cuantitativos I	467
	1083	Primera Practica Área Profesional	1081; y, 18 AP
VII Semestre	453	Administración Financiera III	452
	482	Mercadotecnia II	481
	1028	Administración IV	1027
	571	Métodos Cuantitativos II	570
VIII Semestre	496	Mercadotecnia III	482
	1031	Operaciones I	Ninguno
	572	Métodos Cuantitativos III	571
	454	Administración Financiera IV	453
	1084	Segunda Practica Área Profesional	1083; y, 26 AP
IX Semestre	1029	Administración V	1028
	1032	Operaciones II	1031
	497	Mercadotecnia IV	496
	573	Métodos Cuantitativos IV	572
X Semestre	1078	Operaciones III	1032
	1085	Practica Área Integrada	1084; y, 34 AP

**MALLA CURRICULAR ACTUAL
PENSUM DE PLAN DE ESTUDIOS 1995
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



DESCRIPCION DE LOS CURSOS DE ADMINISTRACION:

379 LEGISLACION APLICADA A LA EMPRESA:

Estructura del sistema legal que afecta a las organizaciones guatemaltecas. Gerencia de la legislación guatemalteca. El departamento legal de la empresa. Derecho Administrativo: concepto y análisis de las principales leyes y reglamentos. Derecho Mercantil, Derecho Laboral y Derecho Tributario. Análisis de las principales leyes y reglamentos.

451 ADMINISTRACION FINANCIERA I

Contabilidad de costos de la empresa. Elementos fundamentales del costo de fabricación. Sistemas de costos. Métodos de costos. Costos por proceso; costos estándar, costeo directo. Punto de equilibrio.

1026 ADMINISTRACION II

Análisis y diseño de estructuras organizacionales: enfoques clásicos, neo-clásicos y modernos. Análisis y diseño de procesos y procedimientos administrativos.

1030 INFORMATICA

Introducción a la informática. Conocimientos generales de las computadoras, principalmente personales. Prácticas de laboratorio con paquetes pre-programados, aplicados a las cinco áreas de conocimiento de la carrera.

452 ADMINISTRACION FINANCIERA II

La contabilidad como instrumento de la administración financiera. Análisis e interpretación de los estados financieros. Estado de Flujo de efectivo. Administración de rubros específicos. Presupuesto de efectivo. Administración de cuentas por cobrar. Administración de inventarios. Administración de cuentas por pagar. Administración de activos fijos. Planificación financiera a corto, mediano y largo plazo. Contratos especiales.

481 MERCADOTECNIA I

Introducción y conceptos básicos. Elementos y funciones de la mercadotecnia. La mezcla de mercadotecnia. El producto, precio y canales de distribución. El consumidor. Generalidades de la promoción y de la investigación de mercados.

570 METODOS CUANTITATIVOS I

Aspectos generales de estadística. Análisis e interpretación de series de datos estadísticos. Introducción al cálculo de probabilidades. Probabilidad de eventos simples, eventos compuestos, reglas de probabilidades. Arbol de probabilidades. Distribución de probabilidades; concepto y definición. Distribución binomial, normal y de Poisson.

1027 ADMINISTRACION III

Modelos de explicación y predicción del comportamiento organizacional. Los enfoques del desarrollo organizacional y desarrollo institucional. La sinergia y mente organizacional.

453 ADMINISTRACION FINANCIERA III

Presupuestos. Premisas de planeación. Sector Privado: presupuesto de ventas, de producción, de gastos de distribución, de gastos de administración. Presupuesto financiero. Estados financieros proyectados. Sector Público: orígenes del estado. Planificación de las funciones económicas. Presupuesto por programas. Presupuesto de ingresos y egresos. Presupuesto base cero.

482 MERCADOTECNIA II

Antecedentes y definiciones de investigación de mercados. Tipos de investigaciones de mercados. El proceso de investigación de mercados. Técnicas y procedimientos. El cuestionario y tipo de pregunta. Diseño de la muestra y métodos de muestreo. Elaboración y presentación del informe.

571 METODOS CUANTITATIVOS II

Teorema de límite central, postulados, comprobación y aplicación. Teoría de muestreo: clases de muestreo. Estadística inferencial: estimación puntual, de intervalo, de medias, de proporciones, de varianza. Y desviaciones: estimación de diferencia de dos medias y dos proporciones. Análisis de correlación y regresión lineal simple, estimación puntual y de intervalo. Análisis de series de tiempo: presentación de series de tiempo, movimientos y clasificación, estimación de tendencias de

1028 ADMINISTRACION IV

Las funciones clásicas de administración de personal. Relaciones Laborales. Sindicalismo y Solidarismo. Negociación laboral. El pacto colectivo de condiciones de trabajo. Sistemas de información y registros de personal. Administración de puestos y salarios.

454 ADMINISTRACION FINANCIERA IV

Proyectos, selección de la idea. Etapas del estudio: de mercado, de ingeniería, de organización, y financiero. Evaluación de proyectos. Criterios para la evaluación. Rentabilidad privada. Rentabilidad social. Costo de oportunidad. Precios sombra. Métodos de análisis.

496 MERCADOTECNIA III

La comunicación, proceso y utilidad. La mezcla promocional. La publicidad, elementos y medios de desarrollo. Relaciones públicas a nivel empresarial. Conceptos y tipos de promoción de ventas. Conceptos y alcances del “Merchandising”. Teoría de la ubicación. La fuerza de ventas.

572 METODOS CUANTITATIVOS III

Análisis de varianza. Investigación de operaciones. Teoría general de modelos. Teoría de Sistemas. Teoría Matricial; tipos de matrices. Algebra matricial y aplicaciones. El determinante y aplicaciones. La matriz inversa y aplicaciones, naturaleza y métodos de solución. Programación lineal: estructura del modelo; métodos de maximización.

1031 OPERACIONES I

Generalidades sobre administración de operaciones. Decisiones de costos en la administración de operaciones. Teoría de sistemas. Sistemas de producción. Integración de recursos humanos. Contaminación industrial. Legislación industrial.

497 MERCADOTECNIA IV

Administración de la Mercadotecnia: proceso de marketing, planeación estratégica. Administración de ventas y marketing de servicios: planeación, organización, dirección, control y evaluación de la fuerza de ventas. Marketing de servicios, panorama global del marketing. Marketing internacional y marketing on-line.

573 METODOS CUANTITATIVOS IV

Fundamentos de programación lineal: método simplex (minimización – maximización). Método de Transporte (minimización – maximización). Degeneración del modelo. Programación dinámica: generalidades, elementos del modelo.

1029 ADMINISTRACION V

Etapas de génesis, crecimiento y adaptación de las organizaciones. Problemas típicos de las organizaciones en crecimiento. Gerencia de crisis organizacionales internas y externas. Análisis del sistema organizacional guatemalteco: características y tipología.

1032 OPERACIONES II

Diseño del producto. Diseño computarizado. Administración científica del trabajo. Análisis de valor. Diseño de procesos. Recursos tecnológicos. Localización.

1078 OPERACIONES III

Aspectos generales sobre la calidad, modelos de control de calidad. La normalización. Normas de calidad en Guatemala. Comisión Guatemalteca de Normas.

EXAMEN TECNICO PROFESIONAL:

El examen técnico profesional, consiste en un conjunto de pruebas de áreas básicas, dirigido a evaluar los conocimientos adquiridos por el estudiante próximo a graduarse, en todo su proceso de formación profesional.

Se establecen como áreas básicas, para la carrera de Administración de Empresas, las siguientes:

- a.) Área Matemático – Estadística,
- b.) Área de Administración,
- c.) Área de Mercadotecnia,
- d.) Área de Administración Financiera, y
- e.) Área de Administración de Operaciones.

Las pruebas de áreas básicas estarán basadas en el contenido del pensum de estudios de la carrera de Administración de Empresas, mediante pruebas escritas.

Cada una de las áreas indicadas en el inciso precedente, se calificará en la escala de 0 a 100 puntos, aprobándose con la nota mínima de 61 puntos. El resultado de un área en particular es independiente; es decir, no tendrá relación con el resultado de las demás áreas.

TRABAJO DE GRADUACION

El trabajo de graduación, es una fase del proceso de evaluación final. Consiste en la elaboración y presentación de un trabajo de investigación, en el que deberán aplicarse los conceptos, categorías, leyes, métodos, técnicas y experiencias prácticas.

Como mínimo, el Trabajo de Graduación, debe contener:

- a.) Diseño de Investigación,
- b.) Marco Teórico – Conceptual,
- c.) Recolección de Información,
- d.) Análisis de la información,
- e.) Conclusiones y recomendaciones, y
- f.) Propuesta (si se considera necesaria por parte del sustentante)

El trabajo de graduación que satisfaga, los requisitos indicados en el normativo específico; será presentado al Coordinador de la carrera; quién sin más trámite procederá a suscribir el acta correspondiente.

REQUISITOS PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE TEMA DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

- 1) Solicitud Dirigida a la Coordinación de la Carrera, en la cual incluya:
 - Datos generales completos.
 - Indicar el título de tres (3) temáticas propuestas para autorización, las cuales deben incluir:
 - a) Planteamiento del problema
 - b) Objetivos del problema
 - c) Hipótesis del problema
 - d) Delimitación
 - e) Metodología
 - f) Línea, Área y Eje, según política de investigación del CUNOC. (Boletín No. 1, DIES, 2012).
- 2) Carta de Aceptación del Asesor (si el profesional no labora en este Centro, deberá adjuntar hoja de vida)
- 3) Certificación (es) original del Examen Técnico Profesional de Áreas.
- 4) Constancia de estar legalmente inscrito.

REQUISITOS PARA SOLICITAR REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación de Carrera.
- 2) Dictamen del Asesor (Original).
- 3) Fotocopia de Oficio de Aprobación del Tema.
- 4) Si hizo modificación de nombre de Tema de Graduación, adjuntar copia del oficio de aprobación.
- 5) Informe del Trabajo de Graduación.

REQUISITOS PARA SOLICITAR ACTA DE GRADUACIÓN

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación de Carrera.
- 2) Constancia de Cierre de Pensum (Original).
- 3) Constancia de estar Legalmente Inscrito (Original).
- 4) Dictamen del Asesor (Original).
- 5) Dictamen del Revisor (Original).
- 6) Fotocopia de Oficio de Aprobación del Tema.
- 7) Si hizo modificación de nombre de Tema de Graduación, adjuntar copia del oficio de aprobación.
- 8) Fotocopia de Documento Personal de Identificación –DPI-
- 9) Informe del Trabajo de Graduación.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL

- 1) Presentar solicitud dirigida al Coordinador de Carrera, que incluya:
 - a. Datos Generales.
 - b. Áreas a las que se someterá.
- 2) Constancia de estar Legalmente Inscrito con Matricula Consolidada (Se genera en www.rye.usac.edu.gt)
- 3) Cierre de Pensum (Original)
- 4) Recibo de pago (Original) (Tener fotocopia por cada área en que se va a examinar y proporcionárselo al docente evaluador).
- 5) Solvencia de Tesorería (Original).
- 6) Solvencia de Biblioteca (Vigente 24 horas).
- 7) Fotocopia de Documento Personal de Identificación –DPI-.
- 8) Si ya realizó su Examen Técnico Profesional, presentar certificación original de áreas aprobadas. (solicitarla a tramitesvirtualesadmon@cunoc.edu.gt)

Toda la papelería debe ser enviada desde su correo institucional, en formato PDF y en el orden antes descrito.

**FECHAS DE REALIZACIÓN DE EXÁMENES TÉCNICOS
PROFESIONALES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS PARA EL AÑO 2021**

Del 15 al 19 de febrero
Del 1 al 5 de marzo
Del 15 al 19 de marzo
Del 5 al 9 de abril
Del 19 al 23 de abril
Del 3 al 7 de mayo
Del 17 al 21 de mayo
Del 2 al 6 de agosto
Del 16 al 20 de agosto
Del 6 al 10 de septiembre
Del 20 al 24 de septiembre
Del 4 al 11 de octubre
Del 18 al 25 de octubre
Del 2 al 8 de noviembre

Dichos procesos están sobre la base de lo planificado en cuanto a las medidas de protocolo de salubridad determinadas por la División de Ciencias Económicas, para la realización de los Exámenes Técnicos Profesionales. Asimismo, las fechas están sujetas a cambio o anulación, dependiendo de las condiciones de desarrollo de la emergencia sanitaria actual.

Aspectos a tomar en cuenta

- El grupo será de un máximo de 5 estudiantes por proceso, por lo que habrá cupo limitado.
- La papelería se entregará de forma virtual y en formato PDF, únicamente el día establecido, al correo privadosadministración@cunoc.edu.gt
- La entrega del nombramiento será por el correo electrónico institucional.
- El horario de cada examen será de 8:00 a 13:00 horas.
- Es obligatorio llevar mascarilla y careta.
- El estudiante se someterá a un protocolo de toma de temperatura y desinfección, antes de ingresar.
- Las fechas están sujetas a cambio o anulación, dependiendo de las condiciones de desarrollo de la emergencia sanitaria actual.